

	Učitelj na daljavo	Asistent na drugi šoli	Učenec na drugi šoli
Priprava na uro pouka na daljavo	<p>Načrt za učno uro je pripravljen in vsebuje informacije o tem, kako bodo učenci sodelovali med uro pouka na daljavo.</p> <p>Povezave in gradiva delujejo in so naloženi v skupno zbirko podatkov ali učno okolje.</p> <p>Baterija prenosnega računalnika je napolnjena ali priključena.</p> <p>Računalnik ali prenosni računalnik je povezan v omrežje.</p> <p>Druge naprave, kot npr. televizor z zaslonom na dotik, tablični računalnik, pametni telefon ali drug prenosni računalnik, so napolnjene in delujejo.</p> <p>Učitelj na daljavo preveri, ali mikrofoni in slušalke pravilno delujejo.</p> <p>Poskrbi, da so opravljeni vsi potrebni prenosi ali posodobitve.</p>	<p><u>Asistent za mlajše učence:</u></p> <p>Asistent učenca ob dogovorjenem času pripelje v sobo, kjer bo potekala ura pouka na daljavo.</p> <p>Poskrbi, da je baterija prenosnega računalnika napolnjena ali priključena.</p> <p>Preveri, ali je prenosni računalnik / računalnik povezan z omrežjem.</p> <p>Preveri, ali je tablični računalnik, pametni telefon ali drug prenosni računalnik, ki ga bo učenec uporabljal za naloge pri uri, napolnjen in ali deluje.</p> <p>Poskrbi, da so opravljeni vsi potrebni prenosi ali posodobitve.</p> <p>Poskrbi, da so knjige, papirji, svinčniki ali druga oprema, ki jo učenec potrebuje pri pouku, v bližini ali v</p>	<p><u>Mlajši učenci:</u></p> <p>Učenec pravočasno pride na učno uro na daljavo</p> <p>Učenec ima knjigo, papir, svinčnike in elektronske naprave za pouk v bližini ali v torbi</p> <p><u>Starejši učenci:</u></p> <p>Baterija prenosnega računalnika je napolnjena ali priključena.</p> <p>Prenosni računalnik ali računalnik je povezan z internetnim omrežjem.</p> <p>Tablični računalnik, pametni telefon ali drug prenosni računalnik za delo pri pouku je napolnjen in deluje.</p> <p>Učenec po potrebi preveri zvok mikrofona in slušalk.</p> <p>Knjige, papirji, svinčniki, elektronske naprave ali druga oprema, ki je</p>

	<p>Prilagodi osvetlitev prostora.</p> <p>Prepriča se, da pouk poteka na primernem mestu brez močne svetlobe v ozadju, hrupa ali vizualnih motenj, kot je npr. gibanje v ozadju.</p> <p>Nastavi kamero (npr. spletno kamero prenosnega računalnika ali računalnika), da je jasno viden na zaslonu.</p> <p>Načrtuje, kako bo prikazal učno snov, bodisi prek televizorja z zaslonom na dotik, bele table, skupnega računalniškega zaslona, predmetov v roki ali kje drugje v prostoru.</p> <p>Preveri, kdo se bo udeležil pouka in kdo ne.</p> <p>Prijavi se v učno okolje in odpre aplikacijo za povezavo na daljavo.</p>	<p>njegovi torbi.</p> <p>Učencu pomaga najti primeren prostor in nastavi spletno kamero prenosnika ali računalnika tako, da bo učenec viden na zaslonu.</p> <p>Po potrebi preveri mikrofona in slušalke.</p> <p>Prijavi se v učno okolje in odpre aplikacijo za povezavo na daljavo.</p> <p><u>Asistent za starejše učence:</u> Asistent preveri, ali so bili opravljeni vsi potrebni prenosi ali posodobitve.</p> <p>Preveri, ali učenčev prenosnik / računalnik, elektronske naprave in omrežje delujejo pravilno. Poskrbi, da se učenec prijavi v učno okolje in se pridruži povezavi na daljavo.</p> <p>Prepriča se, da povezava z učiteljem na daljavo dobro deluje.</p>	<p>potrebna med poukom, so v bližini ali v torbi.</p> <p>Domača naloga je rešena in oddana v učno okolje.</p> <p>Učenec se prijavi v učno okolje in odpre aplikacijo za povezavo na daljavo.</p>
--	--	--	--

		<p>Učencu pove, kje ga lahko poišče, če se pojavi težava in asistent ni v isti sobi kot učenec.</p> <p>Asistent (ali učitelj) obvesti učitelja na daljavo, če učenec ne sodeluje pri pouku.</p>	
<p>Med uro pouka na daljavo</p>	<p>Poskrbi, da vsi dobro vidijo in slišijo drug drugega.</p> <p>Vsakemu učencu da priložnost, da pove svoje mnenje o učni snovi, in poskrbi, da ne bi preveč dolgovezili ali govorili vsi hkrati.</p> <p>Poskrbi, da bodo učenci razumeli učno snov in naloge.</p> <p>Poskrbi, da so vse povezave in gradiva dostopna in da učenci lahko nadaljujejo z nalogo.</p> <p>Svoj zaslon deli z učenci ali jim na drugem zaslonu pokaže slike, videoposnetke ali druga besedila, povezana s snovjo.</p>	<p><u>Za mlajše učence:</u></p> <p>Asistent preveri, ali vsi vidijo in slišijo učenca ter ali učenec dobro vidi in sliši učitelja na daljavo in druge učence.</p> <p>Po potrebi podpre in usmeri učenca, naj posluša učitelja na daljavo in druge učence na zaslonu ter dela naloge po navodilih učitelja na daljavo.</p> <p>Če učencu ni treba pomagati in ga usmerjati, asistent ostane v ozadju in učencu priskoči na pomoč le, če ga učenec prosi zanjo ali če vidi, da učenec potrebuje pomoč za nadaljevanje naloge ali za usmeritev</p>	<p>Učenec preveri, ali ga vsi vidijo in slišijo ter ali dobro vidi in sliši učitelja na daljavo in druge učence.</p> <p>Posluša učitelja na daljavo in druge učence ter sodeluje z njimi prek zaslona.</p> <p>Učenec reši dane naloge po navodilih učitelja na daljavo na podlagi razlage in prikaza snovi na zaslonu.</p> <p>Učenec nalogo odda ali jo pokaže v skladu z navodili učitelja na daljavo.</p> <p>Med reševanjem nalog ne pozabi</p>

	<p>Učence usmerja in jim pokaže, kako naj rešijo naloge in jih uspešno oddajo.</p> <p>Pozorno spremlja spletno povezavo vsakega učenca in jim ponudi pomoč, če opazi zamude ali težave s povezljivostjo.</p> <p>Uporablja različne metode komuniciranja z učenci. Klepet in tabla sta uporabna za podajanje ključnih besed ali kratkih razlag.</p> <p>Klepet je hiter in enostaven način za deljenje dodatnih informacij ali koristnih povezav do drugih spletnih strani ali videoposnetkov, ki lahko nudijo več informacij o snovi ali odgovorijo na vprašanja učencev.</p>	<p>pozornosti nazaj na zaslon.</p> <p>Če se pojavijo tehnične težave, jih asistent poskusi rešiti ali o njih obvesti ustrezno osebo.</p> <p><u>Za starejše učence:</u></p> <p>Asistent preveri, ali učenčev prenosni računalnik / računalnik in elektronske naprave, omrežje ter povezava z učiteljem na daljavo dobro delujejo.</p> <p>Poskrbi, da je učenčeva pozornost usmerjena na zaslon in da dela svojo nalogo.</p>	<p>gledati na zaslon, če učitelj na daljavo ali drugi sošolci posredujejo dodatne informacije, sporočila ali vprašanja.</p>
<p>Po uri pouka na daljavo</p>	<p>Naredi zapiske o učni uri, ki so koristne informacije za naslednjo učno uro.</p> <p>Obrne se na učenčevega učitelja ali asistenta, če mu je treba kaj sporočiti – npr. naprave ali internetno omrežje ne delujejo dobro, učenec ima težave ali pa se bližajo dogodke / prazniki, ki vplivajo na naslednjo uro.</p>	<p>Obrne se na učitelja na daljavo, če ga mora o čem obvestiti, npr. o težavah z napravami ali internetnim omrežjem, težavah z nalogami ali o bližajočih se dogodkih ali praznikih, ki lahko vplivajo na naslednjo učno uro.</p>	<p>Učenec domačo nalogo označi v zvezek ali koledar.</p> <p>Odjavi se iz učnega okolja.</p>

<p>Med dvema urama pouka na daljavo</p>	<p>Preveri, kdo bo sodeloval pri naslednjih urah in kdo ne ter načrtuje uro in pripravi gradiva na podlagi informacij, ki jih prejme od učenčevih učiteljev / asistentov.</p> <p>Načrtuje naslednje ure in pripravi ali poišče gradiva, ki jih je treba naložiti v učno okolje.</p> <p>Učenčevemu učitelju ali asistentu pošlje elektronsko sporočilo z vsemi gradivi, ki jih je treba natisniti in dati učencu za naslednjo uro pouka na daljavo.</p>	<p>Asistent ali učenčev učitelj obvesti učitelja na daljavo, če učenec ne sodeluje pri pouku, zlasti če je znano, da učenca ni v šoli ali da ne more sodelovati zaradi drugih razlogov.</p>	<p>Učenec mora narediti domačo nalogo in oddati rešene naloge.</p>